

Перечень документов для заключения Генерального соглашения RISDA

Вид документа	Срок представления	Отметка о применении п. 4.9 ст. 4 Примерных условий договора
Нотариально удостоверенные копии учредительных документов в актуальной (действующей) редакции	До подписания Генерального соглашения	Применяется
Копия документа (документов) об избрании единоличного исполнительного органа Стороны (заверенная нотариально либо подписью единоличного исполнительного органа и скрепленная печатью Стороны)	До подписания Генерального соглашения, но не позднее дня, предшествующего Дню сделки	Применяется
Нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей уполномоченных представителей и оттиска печати Стороны	До подписания Генерального соглашения, но не позднее дня, предшествующего Дню сделки	Применяется
Доверенность (доверенности), подтверждающие полномочия представителя (представителей) Стороны на совершение Сделок от имени Стороны и иных юридически значимых действий в рамках Генерального соглашения (подлинник либо копия, заверенная нотариально)	После подписания Генерального соглашения, но не позднее дня, предшествующего Дню сделки, заключаемым таким представителем	Применяется
Копия бухгалтерской отчетности: за предшествующий год, а в последующем: за 3, 6, 9 и 12 месяцев (в форме копии, заверенной Стороной, с отметкой (подтверждением) налогового органа о принятии отчетности)	До подписания Генерального соглашения, в последующем – не позднее 20 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным	Применяется
Подлинник согласия субъекта кредитной истории по форме на запрос и получение сведений о кредитной истории Стороны Б	До подписания Генерального соглашения, далее – каждые 6 месяцев	Применяется
Анкета клиента по форме Стороны А	До подписания Генерального соглашения, в последующем – ежегодное обновление	Применяется